

ANUNT

Primăria comunei Peștera, județul Constanța, organizează conform art.466, alin.(2), lit."a", art.467, alin.(7) și (8) din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ și art.II din Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, la sediul instituției din str. Izvorului nr.25A, localitatea Peștera, județul Constanța, concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacantă de:

CONSILIER CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT – COMPARTIMENTUL STARE CIVILA, AUTORITATE TUTELARA SI ASISTENTA SOCIALA

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă în data de 25.11.2020, orele 10,00;
- interviu pentru candidații admiși la proba scrisă în data de 27.11.2020, orele 10,00.

Condiții de participare:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.(1) și art.613 din OUG nr.57/2019.

Condiții specifice:

1. studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în următoarele domenii: Administrație Publică/ Științe Juridice/ Asistență Socială;
2. vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul comisiei în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (26.10-16.11.2020 până la orele 15.30).

Bibliografia pentru concurs, astfel:

- Constituția României.
- O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ:
 - o Partea I Dispoziții generale ;
 - o Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I și Titlul II;
- Legea Nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. Nr. 137/2000 R2 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 R3 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

Condițiile de participare, bibliografia și formularele se vor afișa și se pot ridica de la sediul instituției str. Izvorului, nr.25A, comuna Peștera- secretar comisie :

- la sediul instituției: PRIMARIA comuna PESTERA
- Persoana de contact: CAPRICERU MIRELA – Referent superior R.U.
- telefon/fax: 0241856800/0786277807,
- E-mail : primariapestera@yahoo.com

**PRIMAR,
PETRE MARIUS LIVIU**



Secretar comisie,
Capriceru Mirela

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA PESTERA
Str. Izvorului, nr.25A
Email : primariapestera@yahoo.com
Tel/fax: 0241856800
CUI 4515360

ANEXA LA ANUNTUL NR. 4667 / 26.10.2020

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalența în următoarele domenii: Administrație Publică/ Științe Juridice/ Asistență Socială;
- vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465, alin.(1) și art.613 din OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptelor;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În vederea participării la concurs, dosare se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului 26.10.2020, respectiv până la data de 16.11.2020 orele 15.30 .

Candidații depun dosarul de concurs la secretarul comisiei, care va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun European;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (nu este obligatoriu);
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii xerox sau legalizate și însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii

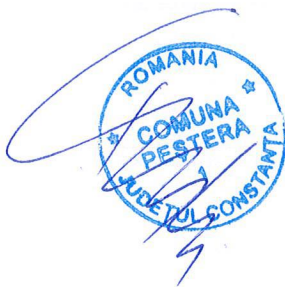
actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Formularele tip și bibliografia se pun la dispozitia candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, de către secretarul comisiei.

Bibliografie

- Constituția României.
- O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ:
 - o Partea I Dispoziții generale ;
 - o Partea VI Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice – Titlul I și Titlul II;
- Legea Nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. Nr. 137/2000 R2 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 R3 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbate, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR,
PETRE MARIUS LIVIU**



INTOCMIT,
SECRETAR COMISIE,
CAPRICERU MARIANA MIRELA

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Capriceru Mariana Mirela, written below the text of the secretary's name.